



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย
อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผาย อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๙.๘๖ อยู่ในระดับ **AA** องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผาย ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	มาตรการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากผลการประเมิน ITA หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน อบต.ห้วยผายจึงได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือผ่านทางเว็บไซต์หลักของ อบต.ห้วยผาย	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือผ่านทางเว็บไซต์หลักของ อบต.ห้วยผาย	มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หน้าเว็บไซต์หลักของ อบต.ห้วยผาย จำนวน ๒๑ คู่มือ

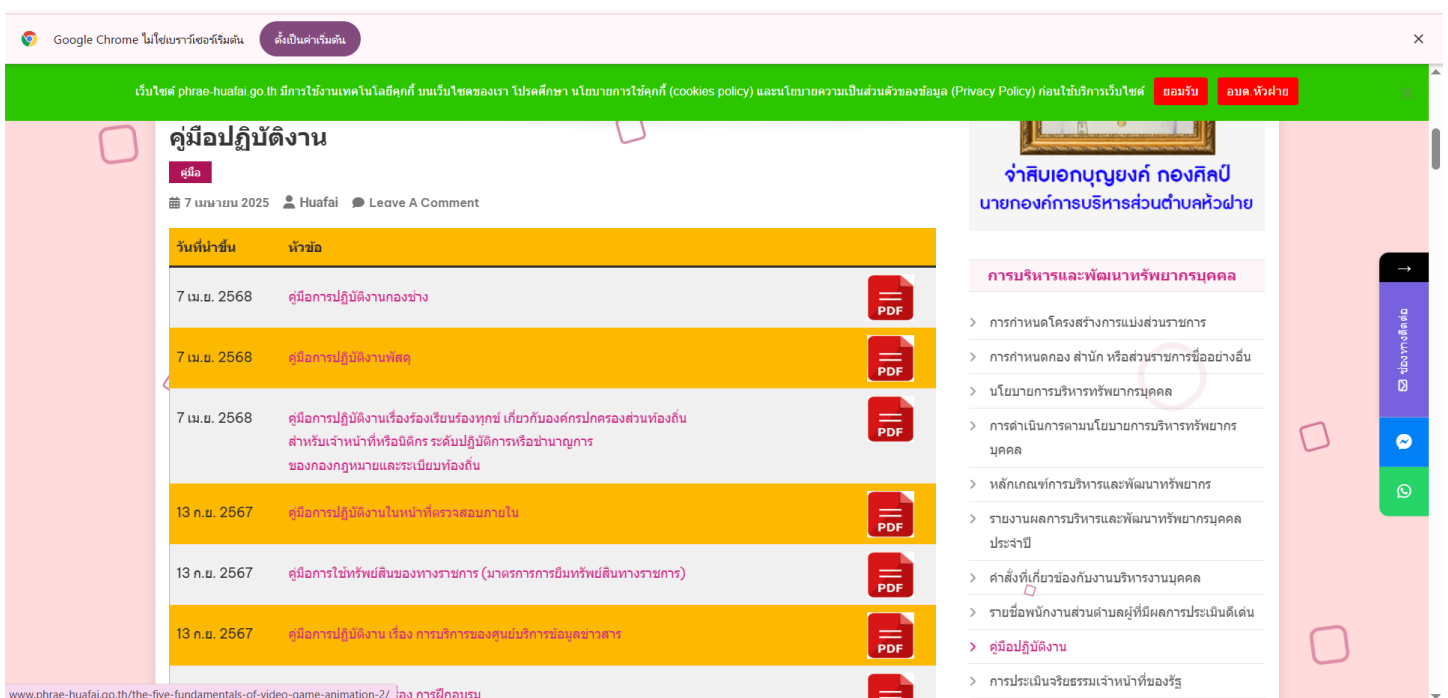
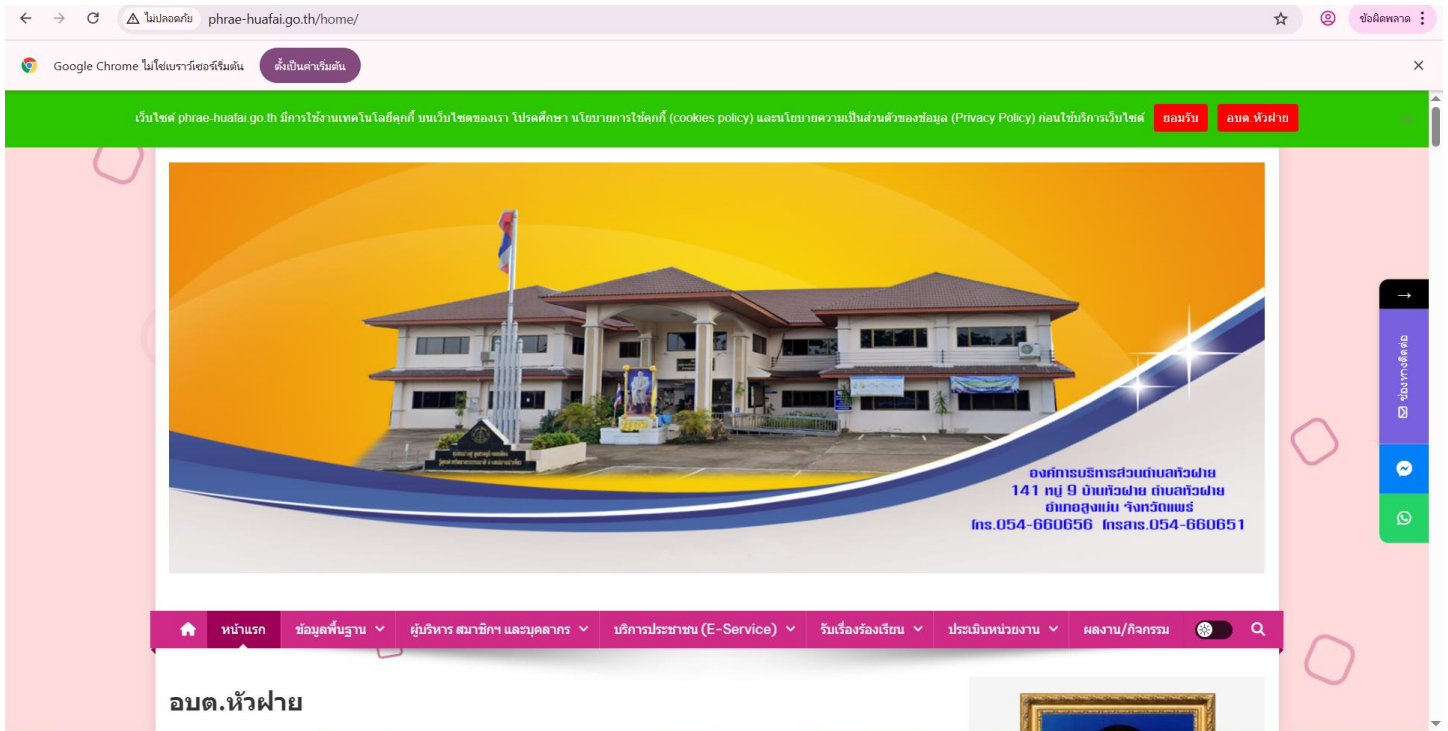
ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒	มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จากผลการประเมิน ITA หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้น และจัดกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยง เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อบต.หัวฝาย ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านเว็บไซต์ Facebook ไปรษณีย์ ตู้รับเรื่องร้องเรียน ๒. เผยแพร่คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์ อบต.หัวฝาย	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒.จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓.เผยแพร่คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์ อบต.หัวฝาย	- มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๔ ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์/ อบต.หัวฝาย /ไปรษณีย์ /Facebook - มีคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านทางเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ อบต.หัวฝาย

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓	มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากผลการประเมิน ITA ประเด็นหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน อบต.หัวฝายได้ ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ผ่าน เว็บไซต์ และ Facebook ของหน่วยงาน	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กองคลัง	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓.สมุดคุมการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ ๔.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืนทรัพย์สินของราชการ	๑.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืนทรัพย์สินของราชการ สิ้นปีงบประมาณ ๒.คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีสมุดคุมการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ

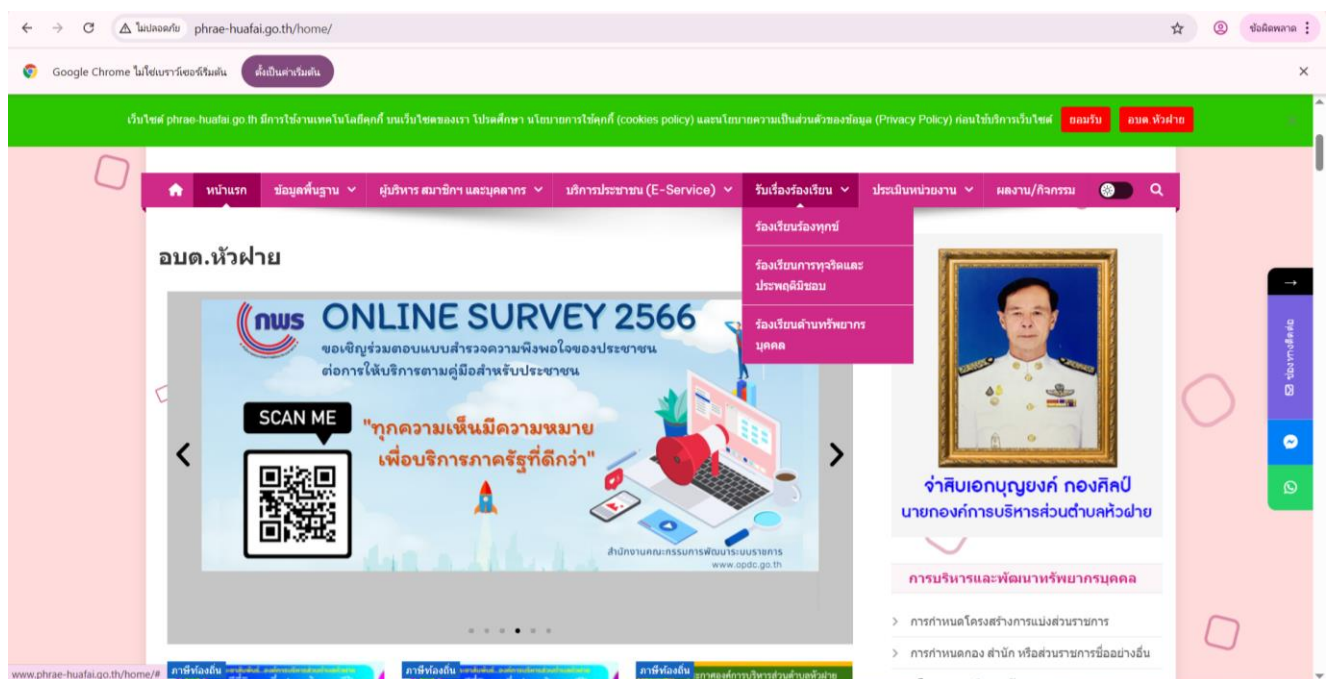
นางสาวอัมณชญา ชัยก
 นิติกรชำนาญการ
 ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA
 ผู้รวบรวมข้อมูล

ภาคผนวก

จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย



จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต เผยแพร่คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย



← → ↻ ไม่ปลอดภัย phrae-huafai.go.th/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน-2/ ☆ ⓘ ข้อผิดพลาด

Google Chrome ไม่ใช้บาร์เวอร์เริ่มต้น [ตั้งเป็นค่าเริ่มต้น](#)

เว็บไซต์ phrae-huafai.go.th มีการใช้งานเทคโนโลยีคุกกี้ บนเว็บไซต์ของเรา โปรดศึกษา นโยบายการใช้คุกกี้ (cookies policy) และนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (Privacy Policy) ก่อนใช้บริการเว็บไซต์ [ยอมรับ](#) [ลบคุกกี้](#)

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ผู้บริหาร สมาชิก และบุคลากร บริการประชาชน (E-Service) รับเรื่องร้องเรียน ประเมินหน่วยงาน ผลงาน/กิจกรรม

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ไม่มีหมวดหมู่

📅 8 เมษายน 2565 👤 Huafai 💬 Leave A Comment

วันที่นำขึ้น	เรื่อง	
8 เม.ย. 2568	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	
8 เม.ย. 2568	คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
6 เม.ย. 2567	คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าพนักงาน้องการบริหารส่วนตำบลหัวฝาย	
27 เม.ย. 2566	คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	

จำลองเอกบุญยงค์ กองศิลป์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- > การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
- > การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการชื่ออย่างอื่น
- > นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

www.phrae-huafai.go.th/PDF/คู่มือกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน-68.pdf

← → ↻ ไม่ปลอดภัย phrae-huafai.go.th/PDF/คู่มือกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน-68.pdf ☆ ⓘ ข้อผิดพลาด

Google Chrome ไม่ใช้บาร์เวอร์เริ่มต้น [ตั้งเป็นค่าเริ่มต้น](#)

☰ คู่มือกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน-68.pdf 1 / 9 | 100% + 🖨️ 🔍

1

2

3

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

พิมพ์ที่นี่เพื่อค้นหา

คำเตือนแม่เหล็ก ENG 23:58 14/4/2568

จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

เว็บไซต์ phrae-huafai.go.th มีการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล บนเว็บไซต์ของเรา โปรดศึกษา นโยบายการใช้คุกกี้ (cookies policy) และนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (Privacy Policy) ก่อนใช้บริการเว็บไซต์ [ยอมรับ](#) [ลบคุกกี้](#)

คู่มือปฏิบัติงาน

คู่มือ 7 เมษายน 2565 Huafai Leave A Comment

วันที่นำขึ้น	หัวข้อ	PDF
7 เม.ย. 2568	คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง	PDF
7 เม.ย. 2568	คู่มือการปฏิบัติงานพัสดุ	PDF
7 เม.ย. 2568	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เกี่ยวกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับเจ้าหน้าที่หรือนิติกร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ของกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น	PDF
13 ก.ย. 2567	คู่มือการปฏิบัติงานในหน้าที่ตรวจสอบภายใน	PDF
13 ก.ย. 2567	คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (มาตรการการยืมทรัพย์สินทางราชการ)	PDF
13 ก.ย. 2567	คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การบริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร	PDF

จ่าสิบเอกบุญยงค์ กองศิลป์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- > การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
- > การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการย่อยอย่างอื่น
- > นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- > การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- > หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร
- > รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี
- > คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานบุคคล
- > รายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้ที่มีผลการประเมินดีเด่น
- > คู่มือปฏิบัติงาน
- > การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ.pdf 1 / 10 67%

คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
(มาตรการการยืมทรัพย์สินทางราชการ)



องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย
อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่