



คู่มือวิธีการใช้งานระบบ บริการ E-Service ผ่าน Google from องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

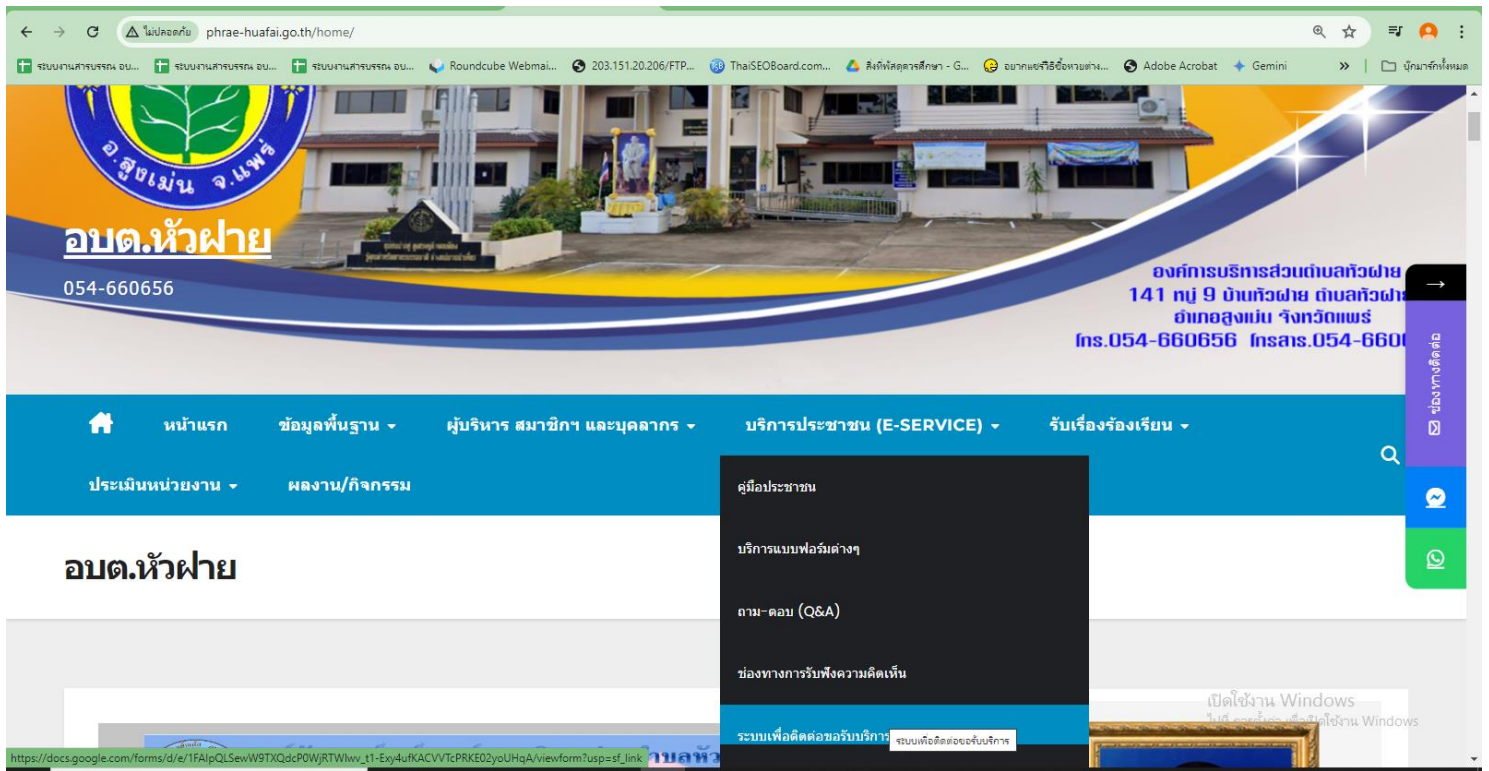
ขั้นตอนการขอรับบริการออนไลน์

- เป็นการให้บริการออนไลน์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย จัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการของหน่วยงานให้แก่ประชาชน
- ผู้มีความประสงค์จะขอรับบริการ สามารถแจ้งความประสงค์ โดยการกรอกข้อมูลรายละเอียดการขอรับบริการของท่าน ลงในแบบฟอร์มการขอรับบริการออนไลน์ มีขั้นตอน ดังนี้

๑.ท่านสามารถเข้าสู่เว็บไซต์ อบต.หัวฝาย ได้ที่ <https://www.phrae-huafai.go.th> และเลือกหัวข้อบริการประชาชน (E-Service) ดังภาพที่แสดงต่อไปนี้

The screenshot shows the homepage of the Phrae Huafai E-Service system. At the top, there is a banner with the university logo and a photograph of the main building. Below the banner, the contact number 054-660656 is displayed. A navigation bar contains several menu items: 'หน้าแรก', 'ข้อมูลพื้นฐาน', 'ผู้บริหาร สมาชิก และบุคลากร', 'บริการประชาชน (E-SERVICE)', and 'รับเรื่องร้องเรียน'. The 'บริการประชาชน (E-SERVICE)' menu is expanded, showing sub-options: 'คู่มือประชาชน', 'บริการแบบฟอร์มต่างๆ', 'ถาม-ตอบ (Q&A)', and 'ช่องทางบริการเชิงดาวเทียม'. The footer of the page includes the text 'อบต.หัวฝาย' and a Windows login notification.

๒.เลือกหัวข้อย่อย ระบบเพื่อติดต่อขอรับบริการ



๓.กรอกข้อมูลรายละเอียดของในแบบฟอร์มออนไลน์ ของ Google form ซึ่งท่านจำเป็นจะต้องมีบัญชีของ Google ก่อน (อาทิเช่น AAA@gmail.com)

ระบบเพื่อติดต่อขอรับบริการ

เพื่อใช้ในการรับบริการต่าง ๆ ของ อบต.หัวฝาย อ.สูงเม่น จ.แพร่ เช่น การจองห้องประชุม ขอใช้บริการรถนำ และขอรับบริการจัดเก็บขยะ เป็นต้น

“ระบบขอรับบริการออนไลน์” เป็นการให้บริการออนไลน์ ที่หน่วยงานได้ เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการของหน่วยงานให้บริการแก่ประชาชนบนเว็บไซต์ที่รับผิดชอบ ผู้มีความประสงค์จะขอรับบริการ สามารถแจ้งความประสงค์ โดยการกรอกข้อมูล รายละเอียดการขอรับบริการออนไลน์ ดังนี้

- 1) คลิกเมนู E - Service แล้วเลือกเมนูระบบการขอรับบริการออนไลน์ เพื่อเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มการขอรับบริการออนไลน์ ทำการกรอกข้อมูลของท่านให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม “ส่ง”
- 2) เจ้าหน้าที่จะได้รับข้อความ แจ้งเตือนทางโทรศัพท์ทันที และทำการตรวจสอบ ข้อมูล รายละเอียดผ่านระบบ Webmail ของหน่วยงาน พร้อมกับดำเนินการปรีน แบบขอรับบริการออนไลน์ เสนอผู้บริหารพิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ
- 3) เมื่อผู้บริหารได้พิจารณาแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ท่านทราบ ผ่านช่องทางติดต่อตามที่ท่านระบุ โดยเร็ว พร้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**** กรุณากรอกข้อมูลของท่านให้ครบถ้วน

huafai13phrae@gmail.com **สลับบัญชี**

📧 **ไม่ใช้ร่วมกัน**

*** ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น**

ชื่อ - สกุล ผู้ที่จะขอรับบริการ *

คำตอบของคุณ

เบอร์โทรศัพท์ *

๔.กรอกข้อมูลรายละเอียดการขอรับบริการ โดยมีคำร้องขอรับบริการจำนวน ๓ เรื่อง

๑)จองห้องประชุม ของ อบต.หัวฝาย

๒)ขอใช้บริการรถน้ำ ของ อบต.หัวฝาย

๓)ขอรับบริการจัดเก็บขยะ ของ อบต.หัวฝาย

พร้อมทั้งระบุวัน เดือน ปี ที่ขอรับบริการ

เบอร์โทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

เรื่องที่ขอรับบริการ *

จองห้องประชุม ของอบต.หัวฝาย

ขอใช้บริการรถน้ำ ของอบต.หัวฝาย

ขอรับบริการจัดเก็บขยะ ของอบต.หัวฝาย

วันที่และเวลาที่จะขอรับบริการ *

คำตอบของคุณ

ส่ง ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google [รายงานการละเมิด](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

saraban@phae-huafai.go.th

งานธุรการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

ผู้จัดทำ